КОМИССИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ.

  Общественная комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в детском саду.

Комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в учреждении.

 В состав комиссии входят: представитель администрации учреждения, члены бракеражной комиссии.

Целями комиссии по контролю за организацией питания в школе являются:

совершенствование организации питания воспитанников детского сада;

 выполнение компанией условий Контракта, с соблюдением требований нормативных и технических документов, нормативных правовых актов Российской Федерации

улучшение качества питания; пропаганда здорового питания.

                                                 Основными задачами комиссии являются:

контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области организации питания детей;

выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечения;

 анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;

изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;

 совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

-анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

 Функции комиссии по контролю за организацией питания в школе:

проведение плановых или оперативных проверок,

оформление результатов контрольной деятельности.

-      Плановые проверки проходят в соответствии с утвержденным планом-графиком (планом работы комиссии), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива учреждения и работников пищеблока в начале учебного года.

-      Оперативные проверки осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

 -      Результаты деятельности комиссии оформляются в виде: аналитической справки; справки о результатах контроля; акта; доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.  Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ«Никольская ООШ» Даутов З.З.**

**«20» августа 2020год**

**План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания**

**на 2020-2021 учебный год**

| *№ п/п* | **Направления работы** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заседания комиссии по питанию** | | | |
| 1 | Утверждение плана работы на учебный год | Август 2020 | Администрация |
| 2 | Соблюдение 10-дневного меню | еженедельно | директор |
| 4 | контроль над выполнением договоров поставки, исполнением бюджета | ежемесячно | директор  члены общественности |
| 5 | Контроль над организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции,   48часовые        пробы, контрольные порции) | 1 раза в месяц | члены общественности |
| 7 | Организация питания в школе(соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков) | 1 раза в месяц | члены общественности |
| 8 | Ведение документации по организации питания (журналы бракеражей, накопительных ведомостей) | 1 раза в месяц | члены общественности |
| 9 | Контроль за приёмом продукции от поставщиков продуктов питания | 1раз в месяц | директор |
| 10 | Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств) | По мере необходимости на внеочередном заседании | администрация |
| **Сотрудничество с поставщиками продуктов питания** | | | |
| 1 | Проведение контроля над качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием  прилагаемым накладным | 1раз в месяц | члены общественности, |
| 3 | Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания | постоянно | директор |
| Сотрудничество с родителями обучающихся | | | |
| 1 | Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции) | постоянно | члены общественности,  классные руководители |
| 2 | Совместный контроль за организацией питания в группах: соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков | постоянно | члены общественности, классные руководители |