Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Никольская основнаяя общеобразовательная школа Кувандыкского городского округа Оренбургской области»

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 21.08.2020 | № 56 |

**«Об организации питания обучающихся МБОУ «Никольская ООШ» в 2020 - 2021 учебном году»**

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области от 21.08.2020 г. № 174-од «Об организации питания обучающихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования Кувандыкского городского округа в 2020 - 2021 учебном году» и во исполнение муниципальной программы «Развитие системы образования Кувандыкского городского округа Оренбургской области на 2019-2024 годы», и в целях создания условий для качественного обеспечения горячим питанием детей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.

Срок: постоянно

* 1. Использовать в работе единое перспективное десятидневное меню для организации питания детей (завтраки и обеды) в возрасте 7-11 и с 12 лет и старше согласно приложению к настоящему приказу.
  2. Утвердить приказом по школе меню горячих завтраков и обедов для детей 7-11 и 12 лет и старше (осеннее – зимний период) и разместить на официальном сайте образовательной организации <https://nikolsk.kuvschool.ru/?section_id=13> в разделе «Организация горячего питания» в доступном для всех участников образовательных отношений виде и удобном для ознакомления формате.

Срок до 22.08.2020

* 1. Согласовать с органами Роспотребнадзора меню горячих завтраков и обедов для детей 7-11 и с 12 лет и старше.

Срок до 01.09.2020

* 1. Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.
  2. Приказом по школе утвердить: положение об организации питания, состав бракеражной комиссии, комиссию общественного контроля (с привлечением родительской общественности), режим питания, график посещения и режим работы столовой, в соответствии режимом работы образовательного учреждения.

2.6. Назначить приказом ответственного организатора школьного питания из числа работников учреждения с определением ему функциональных обязанностей и ответственного за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции.

2.7. Осуществлять постоянный контроль за работой в информационной системе «Меркурий», своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции.

2.8.Обеспечить организацию производственного контроля (в том числе лабораторный контроль) организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9.Усилить контроль:

* за качеством поставок продуктов питания в образовательное учреждение, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока, назначив приказами по учреждению ответственных лиц.
* за необоснованной заменой приготовляемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта.
* за соблюдением температурных условий хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме.

2.10.Не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры.

2.11. Активизировать работу бракеражной комиссии за организацией и качеством питания обучающихся (воспитанников). Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

2.12.Организовать ежемесячный общественный контроль с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля.

* 1. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение  
     санитарного законодательства, в том числе:
* наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и обучающимися;
* обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
* наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
* проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.
  1. Активизировать:
* разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об их ответственности по обеспечению детей полноценным питанием в период обучения в школе (, о нормах действующего законодательства по вопросу организации горячего питания;
* просветительской работы с участниками образовательных отношений по формированию культуры здорового питания;

работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале школьной столовой и раздела «Организация горячего питания» на официальном сайте образовательной организации <https://nikolsk.kuvschool.ru/?section_id=13>

Срок: в течение учебного года

* 1. В рамках проведения Всероссийского мониторинга организации горячего питания учащихся (воспитанников) проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.
  2. Осуществлять контроль за состоянием материально-технической базы школьной столовой, осуществлением текущего ремонта технологического оборудования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Даутов З.З.

С приказом ознакомлены: