

Приказ

№ 7

от 29.01.2021 г

«Об организации приема в первый класс в 2021-2022 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего», постановлением администрации МО Кувандыкский городской округ Оренбургской области от 10.03.2021 года № 303-п «О закреплении территорий муниципального образования Кувандыкский городской округ за муниципальными общеобразовательными организациями, осуществляющими обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, Уставом МБОУ «Никольская ООШ», Правилами приема граждан в МБОУ «Никольская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с **01.02. 2021 года** прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленных территориях, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора.
2. Определить количество первых классов – 1, количество мест в первом классе – 25.
3. Оформлять зачисление в первый класс МБОУ «Никольская ООШ» приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать прием заявлений в первый класс с 01 июля 2021 года. Последний день приема заявлений – 5 сентября 2021 года.
5. **Ответственным лицам за организацию приема заявлений в первый класс классному руководителю Вагановой Земфире Каримовне:**

5.1 При организации приема ознакомить родителей(законных представителей) с Уставом МБОУ «Никольская ООШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса.

5.2 Фиксировать в заявлении о приеме, заверять личной подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами.

5.3 Фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4 Принимать заявления и представляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

3.3. Даутов

С приказом ознакомлена:

Дата	ФИО	Личная подпись
29.01.21.	Ваганова Земфира Каримовна.	